

## **5.2 : Comment accueillir une personne en situation de handicap**



### **Mener une entrevue avec une personne en situation de handicap visuel**

- Lorsque vous accueillez une personne en situation de handicap visuel, présentez-vous et présentez aussi toute autre personne qui se trouve avec vous.
- Si vous offrez de l'aide, attendez que votre offre soit acceptée avant d'agir. Ensuite, attendez que la personne vous donne des directives.
- Si la personne doit être accompagnée, offrez-lui de prendre votre bras ou votre coude. Guidez la personne sans pour autant la propulser, en lui donnant des directives verbales au fur et à mesure (ex. « Nous franchissons maintenant une porte »).
- Offrez-lui des directives verbales concernant le lieu où se trouve sa chaise ou l'espace réservé à son fauteuil.
- Faites-lui savoir si vous vous déplacez ou si vous devez mettre fin à la conversation.
- Faites-lui savoir si quelqu'un d'autre entre dans la pièce ou en sort.
- Si un animal d'assistance est présent, évitez d'interagir avec l'animal.

### **Mener une entrevue avec une personne en situation de handicap auditif**

- Si un interprète en langue des signes est présent, il sera généralement assis à côté de la personne menant l'entrevue et en face du candidat en situation de handicap.
- Si la personne lit sur les lèvres :
  - Regardez la personne directement, parlez clairement et à un rythme normal.
  - N'exagérez pas les mouvements de votre bouche.
  - Ne criez pas.

- Soyez tout de même expressif, car la personne compte sur les expressions faciales, les gestes et le contact visuel.
- Si la personne ne lit pas sur les lèvres, communiquez en utilisant de courtes notes écrites ou faites appel à un interprète en langue des signes. (Un interprète en langue des signes sera généralement assis à côté de la personne menant l'entrevue et en face du candidat en situation de handicap). Souvenez-vous d'adresser vos questions et vos interactions au candidat et non à l'interprète.

## Mener une entrevue avec une personne dont la mobilité est réduite

- Traitez le fauteuil roulant comme faisant partie de l'espace vital de la personne qui s'en sert.
- Sachez que certaines personnes qui utilisent un fauteuil roulant vont préférer s'asseoir dans une chaise lors de l'entrevue.
- Permettez à la personne qui utilise des béquilles, une canne ou un fauteuil roulant de les garder près d'elle.
- Pour faciliter la conversation avec une personne en fauteuil roulant pendant une entrevue, assoyez-vous, vous aussi, dans une chaise, afin d'être à leur niveau.

### Source :

<sup>1</sup>Prospect. *Employment-supported services and workplace capacity: Funded in part by the Government of Alberta.* Tiré du site Web Prospect – Viable Program: <http://www.breakbarriers.ca/?p=1741>

### Déclaration :

*Optez pour le talent n'a ménagé aucun effort pour utiliser les mots les plus respectueux au moment de rédiger les présents documents. Nous sommes toutefois conscients que la terminologie la plus appropriée peut changer avec le temps. Nous avons rédigé ces documents avec l'intention de respecter la dignité et les droits fondamentaux de chacun.*