

Les règles d'usage

Personnes qui utilisent des animaux de service



Certaines personnes atteintes de perte auditive, de faible vision ou d'un handicap visuel, souffrant de traumatisme crânien, de troubles épileptiques ou d'autres handicaps peuvent avoir recours à un animal de service pour les aider dans leur vie quotidienne.

Ne touchez pas l'animal de service sans en avoir obtenu la permission.

L'animal est peut-être adorable, mais il travaille. Il est aussi possible que l'**animal de service** ne soit pas identifié en tant que tel.

Au sein d'une entreprise, cela signifie qu'une politique interdisant les animaux devrait être modifiée afin de permettre à toute personne d'entrer avec son animal de service.

Les milieux de travail inclusifs ont des **ESPACES RÉSERVÉS POUR LES ANIMAUX DE SERVICE.**

Personnes qui utilisent un fauteuil roulant ou tout autre appareil d'aide à la mobilité



Les personnes qui utilisent un fauteuil roulant ont des handicaps et des capacités qui varient d'une personne à l'autre. Certaines d'entre elles peuvent se servir de leurs bras et de leurs mains, et d'autres peuvent se lever et même marcher sur de courtes distances.

À moins que la personne ne vous ait demandé de l'aider ou ait accepté l'aide offerte, **NE PUSSEZ PAS OU NE TOUCHEZ PAS LE FAUTEUIL ROULANT D'UNE PERSONNE**; il fait partie de son espace vital.

EN MILIEU DE TRAVAIL : Veillez à ce que les rampes d'accès et les portes soient accessibles, dégagées et sans obstacle. Cela est aussi valable pour le déneigement. Lorsque vous parlez à une personne en fauteuil roulant, prenez une chaise et assoyez-vous à son niveau. Si ce n'est pas possible, tenez-vous à une courte distance afin que la personne n'ait pas à s'étirer le cou pour maintenir un contact visuel avec vous.

Demandez toujours à la personne si elle a besoin d'aide avant de lui en offrir. Même avec de bonnes intentions, pousser une porte ou l'ouvrir subitement peut faire tomber une personne à mobilité réduite.

Une personne dont la mobilité est réduite peut avoir besoin de s'appuyer sur la porte pour l'ouvrir.

Demandez toujours à la personne ce dont elle a besoin avant d'agir!

Les personnes qui utilisent une canne ou des béquilles ont besoin de leurs bras pour se tenir en équilibre!
NE TOUCHEZ JAMAIS L'ÉQUIPEMENT D'AIDE À LA MOBILITÉ.

Ce document est fourni à titre d'information. Il ne représente pas un avis juridique et ne devrait pas être utilisé ou interprété comme tel. Les lois peuvent varier d'une juridiction à l'autre. Si vous avez besoin d'un avis juridique, veuillez consulter un avocat de votre province ou de votre territoire.

****Le masculin est utilisé** sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Disability Etiquette: Tips on Interacting With People with Disabilities. United Spinal Association.
Retrieved from the Syracuse University Disability Cultural Center website <http://www.unitedspinal.org/pdf/DisabilityEtiquette.pdf>



OptezPourLeTalent.ca

OPTEZ POUR LE TALENT s'est efforcé de rédiger les présents documents en utilisant les termes les plus respectueux possibles. Cependant, nous savons que la terminologie la plus appropriée peut changer avec le temps. Nous avons conçu ces documents avec l'intention de respecter la dignité et les droits fondamentaux de chacun.

Les règles d'usage



Personnes dont les handicaps sont non visibles

CE NE SONT PAS TOUS LES HANDICAPS QUI SONT VISIBLES. Une personne peut faire une demande ou agir d'une façon qui vous semble étrange : vous ne comprenez pas ce qui se passe. Leur demande ou leur comportement est peut-être lié à un handicap.

Par exemple, vous pourriez donner des directives verbales qui vous semblent simples, mais la personne insiste tout de même pour que vous écriviez ces directives.

La personne peut avoir une perte auditive ou une difficulté d'apprentissage qui fait que la communication écrite est plus facile à comprendre.



Personnes à l'allure différente

Certaines personnes ne sont peut-être pas limitées dans leurs activités quotidiennes, mais sont tout de même traitées comme si elles avaient un handicap, en raison de leur apparence.

Par exemple, les personnes au visage différent, comme celles qui ont une fente labiale ou une affection cutanée, se font souvent dévisager par les autres ou s'aperçoivent que les gens détournent leur regard.

Assurez-vous de ne pas aggraver la stigmatisation des personnes à l'allure différente.

Prenez part au changement!



Personnes de petite taille

IL EXISTE 200 TROUBLES DIAGNOSTIQUÉS LIÉS À LA CROISSANCE qui peuvent causer le nanisme et dont le résultat est une petite taille (moins de 1,47 mètre ou 4 pieds 10 pouces)

Pour un adulte, se faire traiter comme étant mignon ou comme un enfant est un obstacle difficile à surmonter. La communication peut être plus facile lorsque les personnes se trouvent au même niveau. Les personnes de petite taille ont des préférences qui sont propres à chacune d'entre elles : certaines personnes préfèrent que leur interlocuteur soit agenouillé ou assis pour être à leur niveau, d'autres pourraient vous demander de vous éloigner un peu pour qu'elles puissent maintenir un contact visuel sans que personne n'ait à s'étirer le cou. Agissez de façon naturelle et demandez à la personne quelles sont ses préférences.

Ce document est fourni à titre d'information. Il ne représente pas un avis juridique et ne devrait pas être utilisé ou interprété comme tel. Les lois peuvent varier d'une juridiction à l'autre. Si vous avez besoin d'un avis juridique, veuillez consulter un avocat de votre province ou de votre territoire.

****Le masculin est utilisé** sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Disability Etiquette: Tips on Interacting With People with Disabilities. United Spinal Association.
Retrieved from the Syracuse University Disability Cultural Center website <http://www.unitedspinal.org/pdf/DisabilityEtiquette.pdf>



OptezPourLeTalent.ca

OPTEZ POUR LE TALENT s'est efforcé de rédiger les présents documents en utilisant les termes les plus respectueux possibles. Cependant, nous savons que la terminologie la plus appropriée peut changer avec le temps. Nous avons conçu ces documents avec l'intention de respecter la dignité et les droits fondamentaux de chacun

Les règles d'usage

PERSONNES AYANT UN TROUBLE DE LA PAROLE

Les personnes qui utilisent une prothèse vocale, en situation de handicap auditif, qui bégaient ou celles qui ont eu un accident vasculaire cérébral peuvent être difficiles à comprendre.



Évitez d'interrompre la personne ou de terminer ses phrases.



Si vous avez de la difficulté à comprendre, demandez à la personne de répéter ce qu'elle a dit. Dans la plupart des cas, les personnes ne vous en voudront pas et elles apprécieront vos efforts pour comprendre ce qu'elles ont à dire.



Si vous n'êtes pas certain d'avoir compris, répétez ce que la personne vous a dit pour vérifier votre compréhension. Si vous n'arrivez toujours pas à la comprendre, demandez-lui de l'écrire ou de suggérer un autre moyen pour faciliter la communication.



Ne taquinez pas une personne ayant un trouble de la parole et ne vous moquez pas d'elle.
La communication est importante pour chacun d'entre nous.

Ce document est fourni à titre d'information. Il ne représente pas un avis juridique et ne devrait pas être utilisé ou interprété comme tel.
Les lois peuvent varier d'une juridiction à l'autre. Si vous avez besoin d'un avis juridique, veuillez consulter un avocat de votre province ou de votre territoire.

****Le masculin est utilisé** sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Disability Etiquette: Tips on Interacting With People with Disabilities. United Spinal Association.
Retrieved from the Syracuse University Disability Cultural Center website <http://www.unitedspinal.org/pdf/DisabilityEtiquette.pdf>



OptezPourLeTalent.ca

OPTEZ POUR LE TALENT s'est efforcé de rédiger les présents documents en utilisant les termes les plus respectueux possibles. Cependant, nous savons que la terminologie la plus appropriée peut changer avec le temps. Nous avons conçu ces documents avec l'intention de respecter la dignité et les droits fondamentaux de chacun.

Les règles d'usage

Personnes sourdes ou en situation de handicap auditif

La vaste **GAMME DE PRÉFÉRENCES ET DE STYLES DE COMMUNICATION** chez les personnes en situation de handicap auditif ne peut être résumée dans ce peu d'espace.

LES GÉNÉRALISATIONS SUIVANTES sont offertes dans l'unique but d'aider les employeurs à mieux comprendre les nuances associées à ce handicap.

Personnes sourdes	Personnes en situation de handicap auditif
<p>Se servent d'un langage gestuel, tel : Langue des signes québécoise (LSQ) Langue des signes américaine — American Sign Language (ASL) Anglais Pidgin gestuel — Pidgin Signed English (PSE) Anglais exact gestuel — Signed Exact English (SEE)</p>	<p>Lisent sur les lèvres à différents niveaux d'efficacité. Plusieurs personnes en situation de handicap auditif utilisent une prothèse auditive pour amplifier les sons.</p>
<p>Déterminez ensemble la façon de communiquer... soit par le langage des signes, par des gestes, en écrivant ou en parlant.</p>	
<p>Les langues des signes sont des langues complètement différentes du français ou de l'anglais, qui emploient des syntaxes uniques.</p>	<p>Généralement, les personnes en situation de handicap auditif qui le sont devenues à l'âge adulte ne communiquent pas à l'aide d'une langue des signes.</p>
<p>Faites-le savoir à la personne si vous avez de la difficulté à comprendre ce qu'elle essaie de vous dire.</p>	
<p>La lecture sur les lèvres est difficile pour les personnes sourdes lorsque leur langue maternelle est un langage des signes, simplement parce qu'il est difficile de lire une langue seconde sur les lèvres.</p>	<p>Parlez clairement. Évitez de mastiquer ou de placer votre main devant votre bouche lorsque vous parlez. Il n'est pas nécessaire de parler fort. Si la personne utilise un appareil auditif, le volume sera réglé à un niveau normal.</p>
<p>Lorsque vous parlez, faites face à la personne.</p>	
<p>La façon la plus efficace de communiquer avec une personne sourde est de le faire par l'entremise d'un interprète qualifié.</p>	<p>Certains adultes utilisent des appareils facilitant l'écoute et l'écriture, comme un télécriteur (TTY) ou un service de relais vidéo, afin d'améliorer la communication.</p>
<p>Pour simplifier les interactions, il est généralement acceptable de s'écrire ou d'utiliser des messages textes.</p>	

Lorsque vous communiquez par l'entremise d'un interprète, regardez directement la personne sourde et maintenez un contact visuel constant avec cette dernière, comme vous le feriez avec toute autre personne. Posez vos questions directement à la personne plutôt qu'à l'interprète. La technologie facilite l'utilisation des messages textes, les téléphones intelligents pouvant être connectés à des systèmes de reconnaissance vocale et de dictée.

Ce document est fourni à titre d'information. Il ne représente pas un avis juridique et ne devrait pas être utilisé ou interprété comme tel. Les lois peuvent varier d'une juridiction à l'autre. Si vous avez besoin d'un avis juridique, veuillez consulter un avocat de votre province ou de votre territoire.

****Le masculin est utilisé** sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Disability Etiquette: Tips on Interacting With People with Disabilities. United Spinal Association.
Retrieved from the Syracuse University Disability Cultural Center website <http://www.unitedspinal.org/pdf/DisabilityEtiquette.pdf>



OptezPourLeTalent.ca

OPTEZ POUR LE TALENT s'est efforcé de rédiger les présents documents en utilisant les termes les plus respectueux possibles. Cependant, nous savons que la terminologie la plus appropriée peut changer avec le temps. Nous avons conçu ces documents avec l'intention de respecter la dignité et les droits fondamentaux de chacun.

Les règles d'usage

Personne en situation de handicap visuel

Fournir des documents imprimés en **GROS CARACTÈRES** est une mesure d'adaptation pour les personnes en situation de handicap visuel.

La technologie rend les mesures d'adaptation en milieu de travail faciles à réaliser.

- **La plupart des personnes en situation de handicap visuel trouvent qu'il est plus facile de lire les lettres blanches en caractères gras sur un fond noir.**
- Évitez d'utiliser exclusivement les majuscules, car cela rend la lecture plus difficile.
- Une police de caractère bien définie (évitez les polices décoratives) et un interlignage adéquat sont aussi importants que la taille de la police.
- Le contenu écrit des affiches devrait également être bien défini et mis en page à l'aide de couleurs contrastantes.

Assurez-vous que les corridors soient dégagés et libres d'obstacles. Demandez à vos employés ou vos clients en situation de handicap visuel quels seraient les changements physiques à apporter dans l'entreprise pour privilégier l'accessibilité des lieux.

Personnes aveugles

Même si elles utilisent une canne ou un animal de service, les personnes aveugles peuvent s'orienter elles-mêmes et se débrouiller dans la rue. Elles peuvent se déplacer sans aide. Ne touchez jamais l'animal de service d'une personne aveugle. Le chien travaille et doit se concentrer. La canne blanche fait partie de l'espace vital de la personne. Si la personne dépose sa canne, ne la déplacez pas. Dites-lui si la canne dérange à l'endroit où elle se trouve.

Durant une entrevue :

- Souvenez-vous qu'une personne peut avoir une déficience visuelle qui n'est pas évidente.
- Identifiez-vous avant de toucher une personne aveugle.
- Dites-lui votre nom et votre titre si la situation s'y prête.
- Assurez-vous de présenter la personne aux autres membres du groupe.
- Si vous devez quitter la pièce, assurez-vous de lui dire que vous vous éloignez et demandez-lui si elle a besoin de quelque chose avant que vous partiez.
- Il est tout à fait acceptable de guider la main d'une personne aveugle vers le dossier d'une chaise pour qu'elle puisse s'asseoir.

En milieu de travail

S'il y a des changements dans vos installations (tel le déplacement de meubles), assurez-vous d'en aviser vos clients et votre personnel en situation de handicap visuel. Si une personne aveugle a besoin d'être guidée, offrez-lui votre bras; ne prenez pas le sien. Si la personne a un animal de service, marchez à côté de la personne, du côté opposé au chien. Les dangers pour les personnes aveugles ou celles en situation de handicap visuel incluent les portes pivotantes, les classeurs entrouverts et les objets en saillie au niveau de la tête, comme les lampes ou les plantes suspendues.

Ce document est fourni à titre d'information. Il ne représente pas un avis juridique et ne devrait pas être utilisé ou interprété comme tel. Les lois peuvent varier d'une juridiction à l'autre. Si vous avez besoin d'un avis juridique, veuillez consulter un avocat de votre province ou de votre territoire.

**Le masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Disability Etiquette: Tips on Interacting With People with Disabilities. United Spinal Association.
Retrieved from the Syracuse University Disability Cultural Center website <http://www.unitedspinal.org/pdf/DisabilityEtiquette.pdf>



OptezPourLeTalent.ca

OPTEZ POUR LE TALENT s'est efforcé de rédiger les présents documents en utilisant les termes les plus respectueux possibles. Cependant, nous savons que la terminologie la plus appropriée peut changer avec le temps. Nous avons conçu ces documents avec l'intention de respecter la dignité et les droits fondamentaux de chacun

Les troubles mentaux sont un handicap non visible

Comment agir pendant une entrevue avec des personnes atteintes de troubles mentaux



Étiquette

- Soyez conscient des termes que vous utilisez.
- Évitez d'utiliser le terme « fou » ou de dire des choses comme « Je suis tellement stressé, je vais me suicider ».
- Placez toujours la personne au premier plan
- Par exemple, dites « une personne atteinte de schizophrénie » au lieu de dire « un schizophrène ».
- Les personnes atteintes de troubles mentaux peuvent avoir d'autres handicaps comme une mobilité réduite, des difficultés d'apprentissage, etc.
- Autrement, il n'existe aucune mesure d'adaptation particulière pour la communication.

Processus d'embauche et de sélection

- Si les candidats divulguent pendant une entrevue qu'ils ont des troubles mentaux, il est important de montrer que vous l'acceptez. Demandez-leur le type de mesures d'adaptation dont ils auraient besoin pour exécuter leurs tâches et remerciez-les pour leur courage et leur honnêteté.
- Les personnes en situation de handicap mental auront peut-être eu des arrêts de travail, et leurs antécédents de formation pourraient comporter des « vides ».
- Il faut comprendre que ces candidats veulent travailler; cela pourrait leur permettre de réussir à l'avenir.

Veiller à ce que ces employés restent en poste

- Il faut comprendre que les employés en situation de handicap mental auront des périodes pendant lesquelles ils se sentiront bien et d'autres pendant lesquelles ils ne se sentiront pas bien du tout. Le soutien de l'employeur est essentiel afin d'éliminer la stigmatisation.

Ce document est fourni à titre d'information. Il ne représente pas un avis juridique et ne devrait pas être utilisé ou interprété comme tel. Les lois peuvent varier d'une juridiction à l'autre. Si vous avez besoin d'un avis juridique, veuillez consulter un avocat de votre province ou de votre territoire.

****Le masculin est utilisé** sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

En collaboration avec Ontario Shores Centre for Mental Health Sciences, Whitby (Ontario).



OptezPourLeTalent.ca

OPTEZ POUR LE TALENT s'est efforcé de rédiger les présents documents en utilisant les termes les plus respectueux possibles. Cependant, nous savons que la terminologie la plus appropriée peut changer avec le temps. Nous avons conçu ces documents avec l'intention de respecter la dignité et les droits fondamentaux de chacun