



Séances de sensibilisation aux handicaps

Servez-vous du contenu d'OPTEZ pour le TALENT afin de sensibiliser vos employés aux handicaps (consultez les conditions d'utilisation du site Web OptezPourLeTalent.ca).

Ateliers de micro-formation : Sensibilisation aux handicaps

Marche à suivre

PLANIFICATION

1. Choisissez un outil dans la trousse OPTEZ pour le TALENT et lisez-le deux fois (oui, vous devez le lire deux fois).
2. Dressez la liste de toutes les parties intéressées (p. ex. employés, fournisseurs, clients, gestionnaires). Estimez le nombre de participants qui pourraient assister à la séance.
3. Choisissez un endroit et un moment pour la tenue de l'atelier.

ORGANISATION

4. Essayez d'imaginer comment se déroulera la séance. Qu'est-ce que vous aimeriez que vos employés apprennent? Choisissez les fiches d'information nécessaires afin de pouvoir répondre aux questions. L'apprentissage se fait par questions-réponses.
5. Soyez prêt à laisser la parole aux employés pendant la majeure partie de la séance.

Le rôle de l'animateur est d'amener les participants à avoir une vision commune du problème, de façon à définir et à créer un milieu de travail inclusif, en utilisant le matériel fourni pour la formation.

MISE EN ŒUVRE

6. Invitez les employés à la séance et envoyez-leur l'outil choisi en pièce jointe.
7. Préparez le matériel pour les participants et organisez la salle de formation.
8. Donnez une séance interactive axée sur vos objectifs et les fiches d'information choisies. [VOIR LA PAGE SUIVANTE]
9. Obtenez la rétroaction des participants et partagez les résultats.

Une séance de sensibilisation aux handicaps amènera les participants à favoriser un milieu de travail inclusif et diversifié.



OptezPourLeTalent.ca

OPTEZ POUR LE TALENT a déployé tous les efforts pour utiliser les mots les plus respectueux au moment de rédiger ces documents. Cependant, nous comprenons que la terminologie la plus appropriée peut changer avec le temps. Nous avons conçu ces documents avec l'intention de respecter la dignité et les droits fondamentaux de chacun.



Atelier de micro-formation n° 1 : Qu'est-ce qu'un handicap

(DURÉE : 60 minutes)

REMARQUE : Il est fortement recommandé que tous les employés assistent à la séance de sensibilisation aux handicaps.

- 1 [5 min.] Souhaitez la bienvenue aux employés/ participants, remerciez les collaborateurs et donnez un aperçu du déroulement de l'atelier.
- 2 [15 min.] Questionnaire n° 1 de l'outil « Qu'est-ce qu'un handicap ». Chaque participant reçoit une copie. Dans certains cas, il peut être approprié de lire chaque question à voix haute et de partager cette tâche avec des volontaires. Donnez le temps aux employés de répondre aux questions, individuellement ou en groupe de deux.
- 3 [Facultatif 10 min.] Demandez aux participants s'ils ont été étonnés ou s'ils ont eu de la difficulté à répondre aux questions. Si vous choisissez cette stratégie, amorcez une discussion pour chaque question, mais ne donnez pas les réponses tout de suite!
- 4 [10 min.] Donnez les réponses. Lisez chaque question à voix haute et donnez les réponses : observez les réactions, répondez aux questions, encouragez la discussion au sujet de chaque question. (À tout moment vous pouvez dire : « Bon, c'est bien. Passons maintenant à la prochaine question. »)
- 5 [15 min.] Fiche d'information du questionnaire n° 1 : Choisissez la première fiche d'information. Vous et des volontaires pouvez lire les différentes parties de la fiche d'information, et les participants pourront exprimer leurs idées.
- 6 [15 min.] Obtenez la rétroaction des participants et amorcez un processus de réflexion et de discussion : Demandez aux employés/participants de parler de leur expérience. Demandez-leur : « Est-ce que quelqu'un aimerait faire un témoignage d'une à deux minutes sur l'inclusion et la diversité? » ou « Quelle a été l'information la plus enrichissante? »

CONSEIL : S'il y a plus de questions que de réponses, dites-vous que vous avez réussi. Cela démontre que les participants sont intéressés et que cet atelier leur sera grandement profitable. Cela signifie également que vous organiserez probablement d'autres ateliers!

NOTE : Servez-vous des questions-défi de chaque outil de la trousse OPTEZ pour le TALENT afin d'entamer une discussion avec les employés concernant la sensibilisation aux handicaps en milieu de travail. Vous trouverez ces questions et la fiche de correction dans les pages suivantes de cette version abrégée de la trousse d'outils de l'employeur. Consulter les conditions d'utilisation et les droits de propriété intellectuelle avant d'utiliser les contenus ou la méthodologie de OPTEZ pour le TALENT.

Formation continue en milieu de travail

- Si vous communiquez régulièrement avec vos employés, insérer des citations dans vos communications.
- Si vous utilisez des babillards ou des infolettres, indiquez les formations à venir.
- Si vous tenez des formations techniques, partagez des contenus d'OPTEZ pour le TALENT dans le cadre de ces formations spécialisées.



OptezPourLeTalent.ca

OPTEZ POUR LE TALENT a déployé tous les efforts pour utiliser les mots les plus respectueux au moment de rédiger ces documents. Cependant, nous comprenons que la terminologie la plus appropriée peut changer avec le temps. Nous avons conçu ces documents avec l'intention de respecter la dignité et les droits fondamentaux de chacun.