

## Étape 4 : Offre d'emploi

Avant d'appeler la personne candidate pour lui présenter une offre d'emploi, préparez l'information suivante :

- salaire ou rémunération horaire, toute structure de prime ou d'intéressement;
- avantages sociaux (si le candidat est admissible);
- date et heure de début proposées (on pourrait devoir négocier si la candidature retenue doit donner un préavis à son employeur actuel);
- lieu de travail;
- information sur l'uniforme ou le code vestimentaire.

J'ai appelé la personne candidate et lui ai présenté une offre verbale.

On peut présenter une offre conditionnelle à la vérification des références ou à d'autres vérifications au besoin.

J'ai préparé et envoyé par courriel une lettre d'offre qui comprendra<sup>3</sup> :

- ✓ un aperçu du poste;
- ✓ le titre du poste et le nom du gestionnaire ou superviseur;
- ✓ les modalités d'emploi (date de début, salaire, horaire de travail...);
- ✓ les avantages sociaux.